



Modena, li 31/05/2017

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 31 maggio 2017, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Autorizzazione spese e lavori
- 4) Modalità di utilizzo del veicolo a noleggio
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 7) Scarichi inventariali
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Prof. Daniele Brunelli	<b>Presente</b>
2	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
3	Prof.ssa Anna Iannone	<b>Assente</b>
4	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
5	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
6	Prof. Leonardo Orazi	<b>Assente giustificato</b>
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	<b>Assente giustificata</b>
8	Prof. Davide Zaffe	<b>Presente</b>

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

<b>1</b>	<b>Comunicazioni</b>
----------	----------------------

Il Direttore comunica al Consiglio quanto di seguito riportato:

- La ditta appaltatrice ha iniziato i lavori di adeguamento alla normativa anti-incendio nei locali del CIGS con l'installazione di nuove lampade di emergenza. Nell'ultima settimana di luglio sarà eseguito il confinamento dei laboratori di spettrometria NMR e



di preparativa e contestualmente verranno sostituite alcune porte. I lavori nel bombolaio dei gas tecnici sono previsti per la seconda settimana di settembre.

- La Scheda per la richiesta di inserimento di nuovi utenti via WEB è stata già testata ed è pronta per essere utilizzata dai titolari di codice. E' attiva anche la nuova pagina per il login strumentale.
- Sono stati assegnati e trasferiti al CIGS € 475,30 come "premio" a seguito della verifica interna sulla sicurezza. La cifra è stata anche già spesa per aumentare la dotazione di dispositivi di protezione individuale del Centro.
- E' stato inviato per mail al Consiglio il piano di miglioramento per la sicurezza del CIGS per l'anno 2017 con le integrazioni deliberate nella precedente riunione del 27 febbraio u.s. Nei prossimi giorni verrà trasmesso al Magnifico Rettore e p.c. al Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Il Prof. Tassi ha deciso di non procedere con la riparazione dello spettrometro Maldi ToF ToF, in quanto i fondi del progetto finanziato dalla Ditta Litokol sono vincolati. Lo strumento momentaneamente non verrà scaricato dal registro dell'inventario perché potrebbe essere acquisito dalla stessa Ditta qualora si aggiudichi l'appalto per la fornitura del nuovo spettrometro di massa.
- Nella settimana dal 22 al 26 maggio u.s. è stato ospitato presso il Centro il collega dell'Università dell'Insubria, Dott. Gabriele Carugati, tecnico laureato in servizio presso il Centro Grandi Attrezzature per lo studio e la caratterizzazione della materia (CMAT), per uno scambio culturale professionale all'uopo autorizzato dalla Direzione Risorse Umane e Sanità.
- Per il 21 giugno p.v. è stato fissato un appuntamento col Dott. Marco Giarola, collega dell'Università di Verona, per un colloquio di presentazione del CIGS. Anche la ditta Jeol ha chiesto informazioni sul funzionamento del Centro su richiesta di un suo cliente. A questo proposito il prof. Zaffe, al fine di dare maggiore risalto al Centro, suggerisce di far mettere il CIGS in evidenza in calce all'home page del sito UNIMORE.
- Il CIGS ha la sua pagina Facebook; i Consiglieri sono invitati ad apporre un "mi piace".
- Il giorno 8 maggio u.s. è stato in visita e si è riunito nei locali del CIGS il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Il Presidente, Dott. Paolo Cavicchioli, si è dimostrato particolarmente interessato al funzionamento ed all'utilizzo delle risorse del Centro.

Il Prof. Zaffe insiste sulla utilità del dare pubblicità ai dati apponendo all'ingresso del Centro un manifesto riportante i numeri di ore di lavoro per le singole strumentazioni. Il Direttore eccepisce che, a suo parere, i dati forniti senza un commento potrebbero dare un'idea distorta, non completa e quindi non veritiera della realtà.

Il Dott. Tonelli espone al Consiglio i diversi interventi di manutenzione di seguito riportati:



- Avvenuta riparazione dello spettrometro EPR con un secondo intervento per € 2.019,10 Iva compresa.

- Il 18 maggio u.s. è stata eseguita la visita ispettiva da parte del tecnico della Ditta Agilent Technologies Italia S.p.a. sullo spettrometro di massa Q-TOF, per € 1.157 IVA compresa, a seguito della quale è stato rilevato un problema apparentemente a carico della cella di collisione. La Ditta ha fornito un preventivo che comprende diverse parti di ricambio, in modo da poterle avere a disposizione qualora si rendesse necessario sostituirle durante il già programmato intervento di manutenzione. La spesa che ammonta a € 21.012,07 Iva compresa è già stata autorizzata da parte del Consiglio, previa comunicazione per mail del 22 maggio u.s. e verrà sottoposta a ratifica al punto n. 3 dell'ordine del giorno.

- E' stato eseguito l'intervento di riparazione sullo spettrometro LC/MSD Trap Serie SL (G2445D) per un preventivo iniziale di € 9.437,04 Iva compresa; tuttavia la spesa reale sostenuta è di importo pari a € 4.496,92 Iva compresa.

- Per il ripristino del funzionamento ottimale dello spettrometro Neptune della Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.a., è stato emesso un ordine di acquisto pari a € 3.152,11 Iva compresa per la sostituzione del chiller, il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Manzini.

La Dott.ssa Manzini espone al Consiglio i problemi emersi sullo strumento nel corso del suo utilizzo in modalità di funzionamento ad alta risoluzione. Il responsabile dell'assistenza tecnica della Ditta, intervenuto a titolo gratuito, ha dapprima individuato un problema elettrico legato alla messa a terra, ma ha riscontrato anche un malfunzionamento nel raffreddamento, da qui la consigliata sostituzione del chiller.

Allo stato attuale, alla luce delle ingenti spese per gli interventi di manutenzione eseguiti finora e precedentemente evidenziati, il budget 2017 disponibile risulta pari a ca € 40.000,00. Il Direttore confida che gli interventi di manutenzione programmati e non ancora eseguiti possano comportare una spesa reale di gran lunga inferiore a quella preventivata.

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente del 27 febbraio 2017
---	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 27 febbraio 2017.

3	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone a ratifica del Consiglio le seguenti spese:

- € 10.715 + IVA per la riparazione del detector Bruker Esprit.
- € 18.910,85 Iva compresa per la riparazione dello spettrometro Q-TOF Agilent il cui intervento è stato ampiamente trattato al punto n. 1 dell'ordine del giorno.

Il Consiglio ratifica le spese che sono gravate sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT\_2017\_326 Gestione CIGS (manutenzione, materiale di consumo e altre spese).



<b>4</b>	<b>Modalità di utilizzo del veicolo a noleggio</b>
----------	--

Il Dott. Tonelli rende note al Consiglio alcune richieste di utilizzo del veicolo furgonato a noleggio, in condivisione con il Dipartimento FIM, da parte di titolari di codici CIGS e di eventuali collaboratori, con successivo addebito sul codice e senza previa autorizzazione del Direttore della struttura di appartenenza.

Il Dott. Tonelli precisa che, essendo numerosi i titolari di codice e ricoprendo i rispettivi collaboratori diversi ruoli corrispondenti agli status più svariati, a suo parere sarebbe necessario, perché più agevole, potersi confrontare con una sola persona di riferimento che si assuma la responsabilità dell'operato degli autorizzati.

Il Consiglio, condividendo pienamente il parere del Dott. Tonelli, conferma la volontà di individuare nei responsabili di struttura gli unici soggetti autorizzatori di riferimento.

<b>5</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone a valutazione del Consiglio la bozza di contratto con il DISTAL (Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroalimentari) dell'Università degli studi di Bologna, per n. 55 ore di tempo macchina, al costo complessivo di € 5.000 + Iva di legge ove dovuta, da corrispondere in un'unica soluzione e per la durata di un anno.

Il Consiglio dà mandato al Dott. Tonelli di procedere con la stipula del contratto alle predette condizioni, riservandosi di deliberare nel caso di modifiche sostanziali.

Il Direttore, ricordando che il Consiglio nella seduta del 27 febbraio u.s. aveva deliberato di non accogliere la proposta di acquisizione a titolo oneroso dello Spettrofotometro IR di proprietà della Ditta System S.p.a. e aveva suggerito al Direttore di chiederlo in donazione previa verifica del suo funzionamento da parte della Perkin Elmer S.p.a., riferisce che il Dott. Tombesi si è recato in visita presso la System per visionare lo strumento, ma non ha potuto verificarne il funzionamento perché non era disponibile un computer adatto.

Il Dott. Tonelli espone al Consiglio la sua proposta di utilizzare i fondi degli utenti finanziatori dell'acquisto del microscopio FTIR per pagare le spese per l'intervento di ripristino della piena funzionalità dello strumento da parte della Perkin Elmer e per il suo spostamento presso il CIGS. Inoltre suggerisce di stipulare, come corrispettivo dello strumento, un'eventuale convenzione con la Ditta System S.p.a. per un massimo di 50 ore di tempo macchina e per la durata di un anno.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore di procedere secondo quanto proposto.

<b>6</b>	<b>Accesso collaboratori esterni in modalità self-service</b>
----------	---

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio le richieste di accesso al CIGS in modalità self-service di collaboratori esterni come di seguito riportate:

- la Prof.ssa Elena Bassoli del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", in qualità di titolare del codice ING8, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Corrado Sciancalepore afferente al Consorzio



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

INSTM di Firenze nell'ambito del Progetto Dream (Driving up Reliability and Efficiency of Additive Manufacturing), che rientra nel programma dell'Unione Europea Horizon 2020.

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Corrado Sciancalepore fino al 30/09/2019.

- Il Prof. Giuseppe Biagini del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze, in qualità di titolare del codice FSG5, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Jonathan Vinet, borsista della Fondazione Umberto Veronesi nell'ambito di un progetto finanziato dalla stessa Fondazione.  
Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Jonathan Vinet fino al 31/03/2018.
- Il Prof. Carlo Pincelli del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, in qualità di titolare del codice MDE1, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Elisabetta Palazzo, borsista della Fondazione Umberto Veronesi nell'ambito di un grant con la stessa Fondazione.
- Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Elisabetta Palazzo fino al 31/12/2017.

<b>7</b>	Scarichi inventariali
----------	-----------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

<b>8</b>	Varie ed eventuali
----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 16:15 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)